

WSbuilder

Guide de l'utilisateur

Version 1.2
22 janvier 2010

Notes de l'éditeur

Commande

Ce guide peut être téléchargé (en format pdf) sur le site internet du WSbuilder :

<http://www.wsbuilder.com/fr/documentation>

Copyright

Aucune information de cette publication ne peut être reproduite et/ou publiée au moyen d'impression, photocopie, microfilm, ou autre moyen quelconque, sans autorisation écrite préalable de l'éditeur.

Editeur responsable

Molos sprl
Avenue de Tervueren 200
1150 Bruxelles

Table des matières

Notes de l'éditeur.....	2
Table des matières	3
Le tableau de bord.....	4
Premiers pas	5
Vérifier votre abonnement.....	5
Configurer les paramètres globaux.....	5
Rassembler du contenu.....	6
Importer vos documents	7
Mettre en place vos pages.....	8
L'apparence de votre site	9
Structures de vos pages	10
Sauvegardes	11
Gestion des utilisateurs	12
Glossaire	13

Le tableau de bord

Une fois votre compte créé, vous accédez à votre tableau de bord d'administration. C'est ici que vous allez gérer l'entièreté de votre site internet.



Un bloc-notes personnel vous permet de mémoriser vos tâches à faire, etc.

Premiers pas

Vérifier votre abonnement

Tableau de bord > Abonnement

Les informations générales concernant le contact principal et la société propriétaire du site doivent être renseignées correctement, ces informations engagent votre responsabilité.

Configurer les paramètres globaux

Contenu > Référencement

Une fois votre abonnement vérifié, il est recommandé de choisir votre nom de site, son adresse et de remplir les Métas-balises par défaut.

La **balise Description** vous permet de donner une description par défaut de 200 caractères maximum à chacune de vos pages.

Pour un meilleur référencement, il est préférable de mettre une balise Description différente à chaque page, cf les paramètres d'édition de pages.

La **balise Mots clés**, ou Keywords en anglais, détermine les mots-clés de votre site. Vous pouvez mettre jusqu'à 1000 caractères dans cette balise. Nous vous conseillons d'y placer au maximum 20 mots, séparés par une virgule et un espace.

La **balise Auteur**, ou Author en anglais, indique le nom de l'auteur ou du propriétaire de votre site.

La **balise Copyright** détermine le copyright de votre site.

La **balise Robots** indique le comportement à avoir pour les moteurs de recherche.

All, les moteurs doivent indexer vos pages, **None**, ils ne doivent pas les indexer.

Rassembler du contenu

Avant de définir la structure et le design de votre site, nous vous conseillons de rassembler un minimum de contenu pour vous aider à mieux aborder la suite.

Vos textes

Avant d'encoder vos textes dans le WSbuilder, préparez les avec votre logiciel de traitement de texte préféré et n'oubliez pas de vérifier l'orthographe.

Vos images

Rassemblez toutes vos images, photos, logos, ... qui serviront d'illustrations pour votre site internet.

Nous vous suggérons d'utiliser un programme de retouche d'images comme Photoshop ou FotoFlexer par exemple, afin d'optimiser le poids, les contrastes et la luminosité de vos photos.

Vos fichiers à télécharger

Si vous possédez des documents à télécharger, comme des fichiers .pdf, .doc, ... rassemblez-les également.

Importer vos documents

Contenu > Documents

Vous pouvez importer dans cette page, tous vos documents .pdf, .doc, ... un à un, y compris toutes les images, photos et logos qui illustreront votre site internet.

La taille des fichiers est limitée à 2 Megabyte, excepté pour les abonnements « Formule C », qui possèdent également un accès FTP.

Mettre en place vos pages

Contenu > Pages

Il n'est pas encore question de mise en page, mais d'organiser et de gérer de manière simple l'ensemble de vos pages ainsi que le plan de votre site.

Ajoutez une page en encodant son titre et en cliquant sur envoyer.

Vous pouvez ensuite l'éditer, en cliquant sur son nom et modifier tous ses paramètres.

Vos pages peuvent être mises à jour par simple copier-coller depuis Word.

L'éditeur WYSIWYG vous permet de mettre en forme vos pages sans connaître un seul mot d'HTML.

L'apparence de votre site

Mise en page > Designs

Vous disposez d'un grand nombre de designs prédéfinis, chacun d'eux étant entièrement personnalisable via des feuilles de style CSS pour modifier l'apparence de votre site.

Cliquez sur le thème graphique de votre choix pour activer un design. La mise en page principale de votre site, dans *Mise en page > Structures*, sera automatiquement modifiée.

Structures de vos pages

Mise en page > Structures

Le WSbuilder vous permet d'organiser la structure ou mise en forme de vos pages.

Vous pouvez par exemple, créer des ensembles de pages avec une colonne à droite, d'autres sans colonne, des pages avec un menu en français, d'autres avec un menu dans une seconde langue, etc.

Le WSbuilder vous permet également de gérer des sites multilingues.

Sauvegardes

Tableau de bord > Sauvegardes

Vous pouvez sauvegarder et restaurer vos données à volonté, sans notre intervention, notamment avant tout changement important dans votre site.

Gestion des utilisateurs

Utilisateurs > Gestion

Un « utilisateur » de votre site est un internaute pour qui vous avez créé un compte dans votre WSbuilder, avec un identifiant unique et un mot de passe personnel.

Il existe deux profils d'utilisateurs :

- « **Abonné** » : peut consulter les pages privées de votre site.
- « **Administrateur** » : peut se connecter au WSbuilder et modifier les pages publiques et privées de votre site.

Soyez donc prudent lorsque vous attribuez le profil d'administrateur car ce dernier aura les mêmes droits que vous sur votre site internet.

Vous pouvez ajouter autant d'utilisateurs que votre formule d'abonnement le permet.

Vous pouvez filtrer les utilisateurs par « Administrateurs » ou « Abonnés ».

La date de dernière connexion de chaque utilisateur est également affichée.

Détails d'un l'utilisateur

Vous obtenez les détails d'un utilisateur en cliquant sur son identifiant.

L'adresse email ainsi que le mot de passe sont obligatoires.

Afin de protéger au maximum votre site internet, nous vous conseillons d'utiliser un mot de passe assez long, d'au moins 8 caractères, mélangeant lettres (majuscule et minuscule), chiffres et caractères spéciaux.

Évitez absolument les mots de passe trop basiques (« 111111 », « aaaaaa », ...), les suites logiques (« 123456 », « azerty », ...) et autres mots trop communs (« password », « secret », ...).

Glossaire

Adresse IP

Une adresse IP, avec IP pour Internet Protocol, est le numéro qui identifie chaque ordinateur ou serveur connecté à Internet.

CSS

Les feuilles de styles, en anglais Cascading Style Sheets, en abrégé CSS, sont un langage qui permet de gérer la présentation d'une page Web

DNS

Domain Name System, en abrégé DNS, est un système qui permet d'associer un nom de domaine, (ex : www.wsbuilder.com) à une adresse IP.

FTP

File Transfert Protocol, en abrégé FTP, est un protocole de transfert de fichiers. Il permet, depuis un ordinateur, de copier des fichiers vers un autre ordinateur ou serveur.

HTML

HyperText Markup Langage, en abrégé HTML, est un langage utilisé pour la création de pages web.

WYSIWYG

Acronyme de What You See Is What You Get, l'utilisateur voit directement à l'écran à quoi ressemblera le résultat final.